กระบวนงานที่ปรับระยะเวลาเพื่อบริการประชาชน (๒๒ กระบวนงาน)
เทศบาลตำบลพนางตุง

ที่	รายการกระบวนงาน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด		สำนักปลัด
	- ขอใบอนุญาตใหม่	๑๕ วัน/ราย	
	- ต่อใบอนุญาต	๗ วัน/ราย	
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		สำนักปลัด
	(๑๓๐ ประเภท)		
	- ขอใบอนุญาตใหม่	๑๕ วัน/ราย	
	- ต่อใบอนุญาต	๗ วัน/ราย	
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์		สำนักปลัด
	- การจัดตั้งใหม่	๑๕ นาที/ราย	
	- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	๑๐ นาที/ราย	
	- จดทะเบียนเลิกกิจการ	๕ นาที/ราย	
๔	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๗ วัน/ราย	สำนักปลัด
๕	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	ทันที	สำนักปลัด
๖	การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๒ ชั่วโมง/ราย	สำนักปลัด
๗	การขอรับการสนับสนุนพ่นหมอกควัน	๒ ชั่วโมง/ราย	สำนักปลัด
๘	การรับลงทะเบียนคนพิการ คนชรา และผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที/ราย	สำนักปลัด
๙	การยื่นคำร้องทั่วไป (ศูนย์ อปพร.) กรณีขอกำลัง อปพร.	๓ วัน/ราย	สำนักปลัด
๑๐	การขอดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑๕ วัน/ราย	สำนักปลัด
๑๑	การขอรับการปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓๐ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๒	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๗ วัน/ราย	กองคลัง
๑๓	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๑๕ วัน/ราย	กองคลัง
๑๔	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีชำระปกติ)	๓ นาที/ราย	กองคลัง
๑๕	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนที่ดิน (กรณีชำระปกติ)	๓ นาที/ราย	กองคลัง
๑๖	การจัดเก็บภาษีป้าย (กรณีชำระปกติ)	๓ นาที/ราย	กองคลัง
๑๗	การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย	๑ นาที/ราย	กองคลัง
๑๘	การรับชำระค่าปิดประกาศ (ที่ดิน)	๑ นาที/ราย	กองคลัง
๑๙	การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๑๕ วัน/ราย	กองช่าง
๒๐	การซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๑ วัน/ราย	กองช่าง
๒๑	การตรวจสอบปัญหาของงานด้านโยธาและซ่อมแซม	๕ วัน/ราย	กองช่าง
๒๒	การขอใช้ศูนย์การเรียนรู้ และบริการอินเตอร์เนต	๓ นาที/ราย	กองการศึกษา

หมายเหตุ : เวลานับตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วน และถูกต้อง