แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองการศึกษา เทศบาลตำบลพนางตุง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	วัสดุไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น จอบ เสียม ทราย หิน ไม้ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	วัสดุเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร เช่น บัวรดน้ำ ผ้าใบ พันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม พู่กัน สี กระดาษ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

สแกนด้วย CamScanner

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุกีฬา เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ นวม นาฬิกาจับเวลา นกหวีด เสาตาข่ายกีฬา ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่านเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙	พ.ย. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานการศึกษา	๗๐,๐๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๐	ธ.ค. ๖๓	**ครุภัณฑ์** ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	แผนงานการศึกษา	๔,๘๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๑	พ.ย. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล ๔ เครื่อง	แผนงานการศึกษา	๑๐๓,๒๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	**ค่าวัสดุ** ค่าอาหารเสริม (นม) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียน	แผนงานการศึกษา	๑,๓๓๓,๙๒๖			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาวกุสุมา ทองอ่อน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สแกนด้วย CamScanner