

รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลพนางตุง

อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลพนางตุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือโดยเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	- ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	- มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ / กิจกรรมเสริมสร้าง / ส่งเสริมจริยธรรม
๒. การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	- จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	- ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้บริการ E-Service ของ เทศบาลตำบลพนางตุง เพิ่มความรวดเร็วในการติดต่อราชการ	- มีการพัฒนาระบบการให้บริการ E-Service ให้หลากหลาย ครอบคลุม และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

๓. มาตรการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวกและเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตลอดปีงบประมาณ	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	- ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างครบถ้วน หลากหลาย เป็นปัจจุบัน	- มีการเน้นย้ำการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง
๔. การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	- จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ - จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	ตลอดปีงบประมาณ	งานธุรการทุกส่วนราชการ	- บุคลากรภายในมีความรู้เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินขอราชการ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง - การใช้รถยนต์ส่วนกลางเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้จริงจากเอกสารคุมการใช้รถและแบบขออนุญาตใช้รถ	- มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่แก่สำนัก / กองทุกกอง
๕. การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน บนเว็บไซต์หลักเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง	- บุคลากรภายในเทศบาล รับรู้และนำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนรายจ่ายมาใช้ในการปฏิบัติราชการและสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์เทศบาล	- มีรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บริหารรายไตรมาส รายครึ่งปี และสรุปผลทั้งปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนฯ

๖. การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ตลอดปีงบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	- บุคลากรภายในมีความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	- เน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรมอย่างเคร่งครัด
๗. การป้องกันและการทุจริตของหน่วยงาน	- จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ	งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด	- ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- มีการเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรม ไม่ทุจริต อย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบสม่ำเสมอ